

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. donijelo je

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području Općine Hlebine**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana u slučaju neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a da nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriterije za umanjeње cijene javne usluge i
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

**II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

**Članak 2.**

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u jedinici litra (L) i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, udjeli svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, moraju činiti jedinstvenu cjelinu izraženu brojem 1 (jedan) ili 100% (sto posto) za pojedino obračunsko mjesto.

### **III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 3.**

Na području Općine Hlebine korisnici mogu zadužiti plastični spremnik zapremnine 120 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (dalje u tekstu: MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i označenu crnu plastičnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje plastičnog otpada korisnicima su dodijeljeni spremnici zapremnine 120 L, 240 L i 360 L.

Za odvojeno prikupljanje papira korisnicima su dodijeljene plastične žute vreće zapremnine 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

### **IV. NAJMANJU UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

#### **Članak 4.**

Na cijelom području Općine Hlebine najmanja učestalost odvoza otpada je:

- MKO – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan,
- reciklabilni otpad (papir i plastika) – najmanje jednom mjesečno,
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

### **V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

#### **Članak 5.**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do petnaestog dana u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

### **VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 6.**

Davatelj javne usluge je dužan pružati uslugu na jednak način prema svim korisnicima i u svim naseljima na cijelom području Općine Hlebine.

### **VII. IZNOS CIJENE OBAVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA**

#### **Članak 7.**

Na području Općine Hlebine, korisnici, koji su razvrstani u kategorije *kućanstvo* i *nije kućanstvo* imaju istovjetnu cijenu obavezne minimalne javne usluge odvoza MKO.

Cijena obavezne minimalne javne usluge (dalje u tekstu: CMJU), dio je ukupne cijene javne usluge.

– cijena minimalne javne usluge iznosi **50,00 kn** (slovima: pedesetkunainulalipa) i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena je određena na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane člankom 69. Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog davatelja javne usluge,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za MKO provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade.

Troškovi koji se sa CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja,
- troškovi održavanja,
- troškovi radne snage,
- financijski troškovi,
- amortizacija.

## **VIII. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 8.**

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

## **IX. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 9.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
11. predavati MKO minimalno jedanput mjesečno.

## **X. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 10.**

Sve navedeno u članku 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

## **XI. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 11.**

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem računalnog programa koji to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s nadzornim kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

## **XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

### **Članak 12.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

## **XIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

### **Članak 13.**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (Biološki otpad; nadalje u tekstu: BKO, u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) **45,20 kn,**
  2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz **45,20 kn,**
  3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno **45,20 kn,**
  4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće **45,20 kn,**
  5. Za uništenje spremnika 120 L **226,00 kn,**
  6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L **452,00 kn,**
  7. Za uništenje spremnika 1100 L **2.260,00 kn,**
  8. Ako nije uredio status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva ili boravi na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) **226,00 kn,**
  9. Ako nije prijavio novog člana kućanstva čime mijenja kategoriju (tarifnu grupu) kojoj pripada, a na štetu davatelja usluge **113,00 kn,**
- Cijene su izražene s Porezom na dodanu vrijednost (PDV) od 13%.

## **XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 14.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

**XV. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE**

**Članak 15.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Hlebine kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

**XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE**

**Članak 16.**

Kako bi se potaknuli korisnici na odvojeno predavanje korisnog otpada od miješanog komunalnog otpada, primjenjivat će se slijedeći kriteriji umanjenja:

- korisniku s jednim članom kućanstva ili se nekretнина povremeno koristi, umanjuje se cijena za **40%** od CMJU tako da ona iznosi **30,00 kn**,
- korisniku s dva člana kućanstva umanjuje se cijena za **20%** od CMJU tako da ona iznosi **40,00 kn**.

Navedena umanjenja cijene će se primjenjivati tako dugo dok takav korisnik redovito daje koristan otpad na odvoz odnosno sam kompostira otpad u vlastitom kućanstvu tj. kada miješani komunalni otpad predaje odvojeno od korisnog otpada.

**XVII. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

**Članak 17.**

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti najviše 4 m<sup>3</sup> (četiri metara kubnih) godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m<sup>3</sup> naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

**XVIII. NADZOR**

**Članak 18.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljaju nadležni inspektor i komunalni redar Općine Hlebine sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/19).

## **XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18. i 20/19).

### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/22-01/01  
URBROJ: 2137-7-22-1  
Hlebine, 31. siječnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Andjelko Belec, v.r.**